



via Roma 36
07010 NULE (SS)
P.iva 00213450901
Tel. e fax : 079798388

www.autolineemasala.it
email: info@autolineemasala.it



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445)

per la

RICHIESTA DI RILASCIO (PRIMA EMISSIONE) DELLA TESSERA DI ABBONAMENTO E/O DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO AZIENDALE

Richiesta nuova tessera di riconoscimento
Richiesta prima tessera di abbonamento

Parte riservata all'azienda

Richiesta duplicato tessera di riconoscimento

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ___ / ___ / _____, C.F. _____, domiciliato a _____ (____)
in via _____ N° _____, presa conoscenza delle norme per il rilascio dei
Documenti di Viaggio riportate nella pagina seguente, **consapevole delle responsabilità e delle pene
stabilite dalla legge per false o mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità**, chiede
il rilascio dell'abbonamento mensile da utilizzare sul percorso:

Origine _____ **Destinazione** _____ e viceversa, e

D I C H I A R A

che

(1) il/la proprio/a figlio/a _____, nato/a a _____ (____)
il ___ / ___ / _____, C.F. _____, domiciliato a _____ (____)
in via _____ n° _____ tel. _____

(2) è iscritto per l'anno scolastico 20___/20___ nell'Istituto _____
con sede in _____, ovvero frequenta la Facoltà di _____
dell'Università di _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D. LGS. 196/2003

La Ditta Masala informa che i dati personali sopra forniti saranno raccolti, conservati e trattati, anche mediante strumenti informatici, nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza ai sensi delle disposizioni del D. LGS. 196/2003, e comunque solo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'azienda, in particolare per la gestione del contratto di trasporto.

In relazione a quanto sopra, il sottoscritto, cui vengono garantiti i diritti di cui al D. LGS. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, conferisce espresso consenso al trattamento dei propri dati personali sopra forniti.

_____ il ___ / ___ / _____ Firma del dichiarante _____

AVVERTENZE: LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA E FIRMATA DA:

- UNO DEI GENITORI, IN CASO DI STUDENTI MINORENNI
- DALLO STUDENTE STESSO, SE HA COMPIUTO IL 18 ° ANNO DI ETA' (in tal caso non compilare il punto (1))
- DAL RICHIEDENTE L'ABBONAMENTO ORDINARIO O PER ULTRASESSANTACINQUENNI (in tal caso non compilare i punti (1) e (2))

La Ditta Masala ha diritto e si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere (art. 75 DPR 28/12/2000 n. 445)
La presente dichiarazione è esente da autentica di firma e da imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 e 46 DPR 28/12/2000 n. 445.



via Roma 36
07010 NULE (SS)
P.iva 00213450901
Tel. e fax : 079798388

www.autolineemasala.it
email: info@autolineemasala.it



**NORME E CONDIZIONI GENERALI
PER IL RILASCIO E L'USO DELLA TESSERA DI ABBONAMENTO e/o DELLA
EVENTUALE TESSERA DI RICONOSCIMENTO AZIENDALE.**

- *L'abbonamento mensile - annuale ordinario può essere rilasciato a chiunque, dietro presentazione di apposita richiesta compilata sul presente modulo (valido nel caso di prima richiesta di emissione);*
- *L'abbonamento mensile a tariffa agevolata viene rilasciato dietro presentazione di apposita richiesta compilata sul presente modulo, (valido per la prima richiesta di emissione) a:*
 - *studenti delle scuole dell'obbligo e delle medie superiori, statali o private o legalmente riconosciute;*
 - *studenti con età inferiore al 35° anno che risultino iscritti all'università o frequentino corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione Sarda o dagli Enti Delegati;*
 - *tutti coloro che abbiano compiuto il 65° anno di età.*
- *Tutti gli abbonamenti ordinari diventano "impersonali" e quindi possono essere utilizzati individualmente, non contestualmente, da utenti diversi, ad esempio appartenenti ad uno stesso nucleo familiare o lavorativo.*
- *L'abbonamento a tariffa agevolata è strettamente personale e pertanto non può essere ceduto (l'uso irregolare da parte di terzi comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative secondo la normativa vigente).*
- *L'abbonamento deve essere sempre accompagnato da un documento di identità personale valido (carta d'identità, patente, passaporto, certificato di identità personale, tessera aziendale o altro) ed entrambi vanno presentati ad ogni richiesta del personale di servizio dell'Azienda;*
- *Gli studenti minorenni, non in possesso di un documento di identità personale valido, devono richiedere il rilascio della tessera di riconoscimento aziendale. Tale rilascio avviene dietro presentazione di una domanda, compilata dal richiedente sul presente modulo, con allegata una fotografia formato tessera, che riporta, sul retro, nome, cognome, data e luogo di nascita dello studente. La tessera ha validità 5 anni ed un costo di 2€;*
- *In caso di furto o smarrimento della eventuale tessera di riconoscimento aziendale, si potrà ottenere, a seguito di denuncia presentata alle Autorità e dietro pagamento di 5€, un duplicato rilasciabile una sola volta nel corso dell'anno scolastico;*
- *L'abbonamento dovrà essere esibito al conducente al momento dell'accesso in autobus;*
- *L'utente deve avere la massima cura dell'uso e/o custodia dell'abbonamento per assicurarne la perfetta conservazione;*
- *La mancata fruizione, totale o parziale dell'abbonamento non dà diritto a rimborsi o conguagli;*
- *Il mancato rispetto delle norme sopra indicate comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative secondo la normativa vigente.*

La Direzione